

BÁO CÁO

Công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, cải cách tư pháp và Quy định số 11-QĐi/TW 9 tháng đầu năm 2023

Thực hiện Công văn số 1800/UBND ngày 11 tháng 9 năm 2023 của UBND huyện Sơn Tây về việc báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị 9 tháng đầu năm 2023.

UBND xã Sơn Dung báo cáo kết quả như sau:

I. VỀ CÔNG TÁC NỘI DUNG:

1. Tình hình an ninh trật tự, an toàn xã hội.

Trong 9 tháng năm 2023 tình hình kinh tế tiếp tục duy trì sự ổn định; đời sống nhân dân và cán bộ ngày càng được cải thiện; công tác an sinh xã hội, giảm nghèo được quan tâm; quốc phòng, quân sự địa phương được tăng cường giữ vững.

Tuy nhiên dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của các cấp, Chính quyền, sự hướng dẫn giúp đỡ của các ban ngành, hội đoàn thể của huyện và sự nỗ lực phấn đấu quyết tâm của UBND xã, đã vượt qua khó khăn để thực hiện tốt công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng và cải cách tư pháp trong 9 tháng đầu năm 2023.

2. Kết quả công tác nội chính

2.1. Sự lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác nội chính

- UBND xã đã phối hợp với Hội đồng nhân dân, Mặt trận và các tổ chức chính trị - xã hội duy trì nghiêm túc, hiệu quả công tác tiếp công dân tại trụ sở làm việc; đôn đốc Chính quyền, Mặt trận và các tổ chức chính trị xã hội tập trung giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo, đề nghị của công dân. Chỉ đạo Công an xã triển khai các biện pháp trấn áp tội phạm và đảm bảo an ninh trật tự trong dịp Tết Nguyên đán. Chỉ đạo BCH Quân sự xã chuẩn bị tốt công tác tuyển năm 2023 đảm bảo chỉ tiêu huyện giao.

- Chỉ đạo UBND xã tổ chức hội nghị tổng kết công tác Quốc phòng - Quân sự địa phương năm 2022 và triển khai nhiệm vụ năm 2023. Chỉ đạo Chi bộ Quân sự, BCH Quân sự xã thường xuyên quán triệt, thực hiện nghiêm túc các Chỉ thị và mệnh lệnh sẵn sàng chiến đấu của BCH Quân sự huyện.

- Chỉ đạo Công an xã phối hợp với Mặt trận, các tổ chức chính trị xã hội xã theo dõi và kịp thời giải quyết các vụ việc xảy ra trên địa bàn. Chủ động tham mưu cho cấp ủy, chính quyền, phối hợp với Mặt trận và các hội đoàn thể thường xuyên tuyên truyền, vận động, nâng cao nhận thức cho quần chúng Nhân dân

cảnh giác với các âm mưu, thủ đoạn hoạt động “*diễn biến hòa bình*” của các thế lực thù địch và hoạt động truyền đạo trái pháp luật vào địa phương; làm tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ, nắm chắc tình hình an ninh chính trị.

- Thực hiện nghiêm túc việc rà soát, công khai thủ tục hành chính và tiếp nhận, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định. Niêm yết công khai đầy đủ các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, tạo thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi tiếp cận, tìm hiểu về thủ tục hành chính cũng như liên hệ giải quyết công việc.

- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa đã được kiện toàn và ban hành quy chế hoạt động, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận một cửa đúng theo quy định, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được trang bị máy tính, từng bước đáp ứng nhu cầu công việc, góp phần nâng cao công tác cải cách hành chính và giải quyết thủ tục hành chính được nhanh chóng, kịp thời và đảm bảo đúng quy định.

- UBND xã niêm yết công khai lịch tiếp công dân định kỳ của Lãnh đạo UBND xã và lịch tiếp công dân thường xuyên, quy chế làm việc, nội quy tiếp công dân của UBND xã tại trụ sở UBND xã để cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp đến liên hệ công việc được đảm bảo.

- Xây dựng phong cách ứng xử chuẩn mực của cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ, hướng tới mục tiêu xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, đạo đức tốt, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ trong công tác phòng chống tham nhũng; Cán bộ, công chức chấp hành và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc theo quy định pháp luật, nội quy, quy chế làm việc của cơ quan. Không uống rượu bia trong giờ hành chính và giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, kể cả khi tổ chức hội nghị,... theo tinh thần Chỉ thị số 31 của Tỉnh ủy và Quyết định số 48 của UBND tỉnh.

2.2. Kết quả lãnh đạo công tác nội chính

Trong 9 tháng đầu năm 2023 UBND xã đã xây dựng kế hoạch, lịch tiếp dân theo định kỳ: 01 lượt/01 người.

2.3. Công tác Tư pháp – Hộ tịch

- Công tác chứng thực:

+ Chứng thực hợp đồng: 18 trường hợp.

+ Chứng thực bản sao từ bản chính: 981 bản.

+ Chứng thực chữ ký: 11 trường hợp.

- Công tác Hộ tịch:

+ Đăng ký khai sinh: 47 trường hợp.

+ Đăng ký kết hôn: 21 trường hợp.

+ Đăng ký khai tử: 26 trường hợp.

+ Cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân: 29 trường hợp.

2.4. Công tác tiếp dân và giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo

Công tác tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân luôn được thực hiện thường xuyên theo quy định. Đến thời điểm hiện nay UBND xã nhận 01 đơn từ huyện chuyển về cho xã.

II. CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG (PCTN):

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về PCTN đến cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ, ngành, địa phương.

UBND xã luôn quán triệt và triển khai các văn bản hướng dẫn thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Trung ương, Tỉnh và của huyện cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan thực hiện nhằm phát hiện và ngăn chặn kịp thời các trường hợp sai phạm đồng thời luôn đề cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan tự chịu trách nhiệm khi xảy ra hành vi lãng phí trong cơ quan, ban, ngành, đoàn thể do mình quản lý, phụ trách. Thường xuyên nhắc nhở và quán triệt các quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các cuộc họp trực báo của xã và họp thôn để cho toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân thực hiện.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình PCTN của Bộ, ngành, địa phương.

UBND xã đã chỉ đạo cán bộ, công chức xã xây dựng chương trình, kế hoạch triển khai thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đẩy mạnh công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cán bộ và nhân dân, nhằm nâng cao ý thức của mỗi cán bộ, người dân trong việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Quản lý, sử dụng tài sản công: UBND xã luôn nhắc nhở và tuyên truyền cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn xã nâng cao ý thức giữ gìn, bảo quản tài sản công, trang thiết bị máy móc của cơ quan như: điện thoại, máy vi tính, điện sáng, máy quạt, ... phải thường xuyên kiểm tra, bảo dưỡng và sử dụng đúng mục đích, tiết kiệm, có hiệu quả không sử dụng tùy tiện vào mục đích khác. Kế toán có trách nhiệm kiểm kê định kỳ hàng tháng, hàng quý nhằm báo tăng hoặc giảm tài sản cố định của đơn vị cho cơ quan cấp trên biết, theo dõi.

3. Tình hình, kết quả thực PCTN:

Toàn thể cán bộ, công chức thực hiện nghiêm túc việc công khai minh bạch trong hoạt động của các ngành, đơn đốc các đối tượng phải kê khai minh bạch tài sản thực hiện kê khai. Nghiêm túc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp tại các cơ quan, đơn vị trong xã; các quy định khi giao tiếp với tổ chức, công dân.

Quan tâm việc xây dựng chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức theo quy định của pháp luật. Việc thực hiện các quy định về chế độ, định mức,

tiêu chuẩn được đảm bảo; không để xảy ra tình trạng thất thoát, lãng phí trong sử dụng của công.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ TRONG THỜI GIAN ĐẾN

1. Chân chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành trong tất cả các lĩnh vực được giao, đẩy mạnh công tác kiểm soát các thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm túc lịch tiếp dân theo quy định; giải quyết dứt điểm các phản ánh, kiến nghị trong dân, không để khiếu kiện, khiếu nại vượt cấp kéo dài. Thực hiện nghiêm kế hoạch phòng chống tham nhũng.

2. Tiếp tục tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng đối với công tác nội chính, phòng chống tham nhũng và cải cách tư pháp; chỉ đạo, đơn đốc tiếp tục rà soát, xác định rõ những khâu, những lĩnh vực còn tiềm ẩn mất ổn định, dễ nảy sinh tiêu cực, tham nhũng, lãng phí để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo triển khai các giải pháp phòng ngừa; tăng cường công tác nắm tình hình, phối hợp chặt chẽ giữa Chính quyền, Mặt trận, các tổ chức chính trị xã hội xã; tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, luật PCTN; chú trọng đẩy mạnh cải cách hành chính; đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc; tiếp tục nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết tố giác, tin báo tội phạm.

IV. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT:

Đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tập trung thực hiện đề án tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng, tuyên truyền Luật phòng chống tham nhũng phải đa dạng về hình thức và được thực hiện thường xuyên.

Cần tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, rà soát, bổ sung, ban hành các quy định, cụ thể hóa các văn bản pháp luật, đảm bảo hiệu lực, hiệu quả phòng chống tham nhũng. Xây dựng và ban hành bộ quy tắc ứng xử của cán bộ, đảng viên trong thực hiện công việc và trách nhiệm giải trình trước cơ quan có trách nhiệm về những vấn đề có liên quan theo quyền hạn, chức trách và nhiệm vụ được giao.

Trên đây là báo cáo công tác nội chính, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và cải cách tư pháp; Quy định 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị 9 tháng đầu năm 2023. UBND xã Sơn Dung kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- TT. Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đình Văn Đùng

