

BÁO CÁO

Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-BCĐ ngày 07/7/2023 của Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước về kiểm tra việc thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn huyện năm 2023, UBND xã Sơn Dung báo cáo kết quả thực hiện, cụ thể như sau:

I. Công tác triển khai thực hiện các quy định về bảo vệ BMNN:

- Công tác chỉ đạo tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, Lãnh đạo UBND xã và Văn phòng – Thống kê cùng với Văn thư UBND xã chịu trách nhiệm thực hiện công tác bảo vệ bí mật Nhà nước của cơ quan.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục, nâng cao ý thức, trách nhiệm: Nhận thức được tầm quan trọng của công tác bảo vệ bí mật Nhà nước trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao nên UBND xã luôn quan tâm đến công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cảnh giác và chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước cho toàn thể cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan bằng các hình thức như: Tổ chức cuộc họp để triển khai các văn bản của cấp trên về công tác Bảo vệ bí mật của Nhà nước. Thông qua các cuộc họp cơ quan, hội nghị cán bộ, công chức... đã lồng ghép, triển khai, tuyên truyền về tinh thần cảnh giác, ý thức chấp hành pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước¹.

- Kết quả triển khai, quán triệt đã nâng cao tinh thần cảnh giác, ý thức giữ bí mật nhà nước của cán bộ, công chức, từ đó không để xảy ra tình trạng làm lộ, lọt, mất thông tin, tài liệu bí mật nhà nước tại cơ quan.

II. Kết quả thực hiện

1. Việc rà soát, đề xuất sửa đổi bổ sung danh mục BMNN

Không có.

2. Việc xác định độ mật, thực hiện các quy định bảo mật trong soạn thảo, phát hành và quản lý tài liệu, vật chứa BMNN

- Công tác quản lý, soạn thảo, đề xuất độ mật văn bản, phát hành và xử lý văn bản mật đến, sổ sách thống kê, lưu trữ tài liệu mật được thực hiện theo quy

¹ - Luật Bảo vệ bí mật nhà nước ngày 15 tháng 11 năm 2018;

- Nghị định 26/2020/NĐ-CP ngày 28 tháng 02 năm 2020 của Chính phủ hướng dẫn Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;

- Thông tư số 24/2021/TT-BCA ngày 10/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác Bảo vệ bí mật nhà nước;

- Và các văn bản có liên quan....

định hàng năm. Con dấu “Mật” của UBND xã do Văn thư quản lý (Trừ con dấu Mật của Công an xã do Công an xã quản lý).

- Đối với văn bản đi:

+ Từ tháng 01/7/2022 đến 30/6/2023 UBND xã ban hành 02 văn bản mật².

- Việc in, sao, chụp tài liệu, văn bản bí mật nhà nước thực hiện đảm bảo đúng số lượng, chỉ khi được thủ trưởng cơ quan, đơn vị cho phép. (in, sao đúng số lượng và giao trực tiếp cho người có trách nhiệm).

- Việc lấy sổ, vào sổ đăng ký văn bản mật: Văn thư lập sổ theo dõi tài liệu mật đi, tài liệu mật đến và sổ giao nhận tài liệu mật. Tất cả các loại tài liệu mật đi, tài liệu mật đến đều được vào sổ đầy đủ.

3. Thực hiện các quy định trong vận chuyển, giao, nhận, sao, chụp, quản lý tài liệu, vật chứa BMNN

- Sau khi nhận được văn bản mật, văn thư tiến hành vào sổ, sao lưu và chuyển đến người nhận (chuyển trực tiếp văn bản giấy, không gửi qua giao dịch điện tử Ioffice); trường hợp không đích danh người nhận Văn thư vào sổ và sau đó chuyển đến lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã xem, chỉ đạo giải quyết và sau khi xử lý xong, lãnh đạo UBND gửi lại Văn thư quản lý theo quy định.

- Công tác phân loại, bảo quản, lưu trữ tài liệu mật cũng được thực hiện đảm bảo, từ khâu phân loại theo từng độ mật và theo trình tự thời gian, thống kê theo từng năm và đưa vào tủ lưu trữ hồ sơ đúng theo quy định; khi vận chuyển đều được đựng trong phong bì được niêm phong cẩn thận.

- Đối với văn bản đến: Từ ngày 01/7/2022 đến nay, UBND xã nhận được 13 văn bản mật từ các cơ quan cấp trên³.

4. Bảo vệ BMNN trong thông tin, liên lạc

UBND xã không bố trí sử dụng máy tính riêng để soạn thảo văn bản có nội dung BMNN vì văn bản mật phát hành trong năm rất ít. Khi cần ban hành văn bản mang tính chất mật thì UBND sẽ sử dụng thiết bị USB để sao chép. Những người có nhiệm vụ trong công tác soạn thảo và ban hành các văn bản mang tính chất mật thì phải thực hiện theo quy chế bảo vệ bí mật Nhà nước. Các văn bản mật sẽ chỉ ban hành văn bản giấy, không thực hiện sao gửi trên trang tin điện tử của cơ quan hoặc luân chuyển trên hệ thống Ioffice.

5. Thực hiện quy định về phổ biến, cung cấp, tiêu hủy tài liệu, vật chứa BMNN; mang tài liệu, vật chứa BMNN đi công tác trong nước và nước ngoài

Thực hiện đúng theo quy định, trong năm không có cán bộ, công chức đi công tác trong nước và nước ngoài.

² Cụ thể: -Từ ngày 01/7/2022 đến ngày 30/6/2023: ban hành 02 văn bản Mật, trong đó: năm 2022: 01 văn bản; năm 2023: 01 văn bản.

³ Cụ thể: -Từ ngày 01/7/2022 đến ngày 30/6/2023: Nhận 13 văn bản, trong đó: Mật 11, TỐI mật:02
+ Năm 2022: 01 văn bản, trong đó: Mật: 01, TỐI mật: 00
+ Năm 2023: 12 văn bản, trong đó: Mật: 10, TỐI mật: 02.

6. Bố trí cán bộ, bảo đảm cơ sở vật chất phục vụ công tác bảo vệ BMNN

UBND xã không bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện công tác BMNN, mọi công việc khi có văn bản của cấp trên thông qua công chức Văn phòng – Thống kê kiểm soát, trình Lãnh đạo UBND xử lý đến bộ phận theo yêu cầu nhiệm vụ và tổ chức thực hiện.

Việc đầu tư trang thiết bị phục vụ công tác BMNN: UBND xã chưa có nơi lưu trữ hồ sơ, hoặc các vật dụng chuyên biệt dành cho công tác BMNN mà chỉ đầu tư, xây dựng cơ sở vật chất phục vụ cho công việc chung bằng nguồn kinh phí của cơ quan theo đúng quy định của luật ngân sách nhà nước.

7. Công tác kiểm tra, sơ kết, tổng kết; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo định kỳ, đột xuất, phát hiện, xử lý các sai phạm trong công tác bảo vệ BMNN

Thực hiện theo quy định về chế độ thông tin, báo cáo.

III. Nhận xét, đánh giá, đề xuất, kiến nghị:

1. Nhận xét, đánh giá:

*** Ưu điểm:**

Thời gian qua, công tác bảo vệ BMNN đã được UBND xã quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện một cách nghiêm túc, đảm bảo theo đúng quy trình, quy định của Nhà nước, về cơ bản tại cơ quan chưa phát hiện xảy ra các vụ lộ, lọt hoặc mất BMNN gây hậu quả nghiêm trọng, góp phần bảo vệ vững chắc ANQG, bảo đảm TTATXH, tạo môi trường an ninh an toàn.

- Cán bộ công chức trong cơ quan luôn chấp hành tốt theo sự chỉ đạo của lãnh đạo về việc bảo vệ BMNN; nêu cao tinh thần trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao.

*** Hạn chế:**

- Việc triển khai các văn bản liên quan đến công tác BMNN còn nhiều khó khăn; Trình độ, nhận thức, kỹ năng nghiệp vụ của một số cán bộ, công chức về công tác bảo vệ BMNN còn hạn chế, chưa thực sự quan tâm đến nội dung các văn bản có liên quan đến BMNN đã được triển khai.

- Một số ít CBCC chưa nắm vững danh mục BMNN của ngành nên còn lúng túng trong việc xác định độ mật của văn bản khi soạn thảo.

- Chưa xây dựng được danh mục hồ sơ Bảo mật Nhà nước.

*** Nguyên nhân:**

Cán bộ, công chức làm công tác bảo vệ BMNN còn mang tính kiêm nhiệm, thời gian nghiên cứu văn bản còn hạn chế, chưa qua lớp đào tạo, tập huấn nghiệp vụ nên công tác tham mưu, đề xuất còn hạn chế, hiệu quả công tác bảo vệ BMNN chưa cao.

2. Đề xuất, kiến nghị:

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho cán bộ, công chức, nhằm nâng cao khả năng phòng, chống các hoạt động thu thập, đánh cắp thông tin BMNN.

- Hàng năm tổ chức các lớp tập huấn về các quy định có liên quan đến công tác bảo vệ BMNN để cán bộ, công chức nắm thực hiện hiệu quả.

Trên đây là báo cáo kết quả Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước của UBND xã Sơn Dung./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Công an huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- Trưởng Công an xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Trí